

# STADGAR FÖR SVENSKA SKOLIDROTTSFÖRBUNDET

Antagna på Förbundsstyrelsen  
12 september 2020



Det här är Skolidrottsförbundets stadgar. Stadgarna är våra gemensamma spelregler som berättar hur vi organiserar oss och arbetar tillsammans. Stadgarna berättar också hur vi arbetar tillsammans med andra inom idrottsrörelsen och vad vi kan göra inom vårt förbund.

## KAPITEL 1 GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

### § 1 Namn, verksamhetsområde samt styrelsens hemort

Förbundets namn är Svenska Skolidrottsförbundet, med firma Skolidrottsförbundet, och förbundsstyrelsen har sin hemort i Stockholm. Skolidrottsförbundet är riksorganisationen för skolidrottsföreningar, som kallas skol-IF, och deras medlemmar.

### § 2 Ändamål

Skolidrottsförbundet är en ideell förening och har till uppgift att främja och administrera skolidrotten i Sverige på sådant sätt att det står i överensstämmelse med idrottsrörelsens verksamhetsidé enligt Sveriges Riksidrottsförbunds, som kallas RF, stadgar. Förbundet har även till uppgift att:

- (1) stötta skol-IF i hela landet,
- (2) möjliggöra för barn och unga att leda sina egna föreningar för rörelseglädje och livslång, allsidig aktivitet och engagemang,
- (3) arbeta för att i vårt eget förbund ha en verklig inkludering på alla plan, samt att vara en förebild i fråga om inkludering inom hela idrottsrörelsen.

### § 3 Verksamhet

Skolidrottsförbundet är en nationell rörelse som vill att barn och unga ska röra sig i ett sammanhang där unga själva har makten. Hos oss leder unga rörelsen genom att leda våra föreningar och genom att vara ledare på aktiviteter för rörelseglädje. Våra unga ledare skapar varje dag arenor för andra barn och unga att utveckla sin rörelseförståelse, sitt eget ledarskap, sin kunskap om och sin plats inom demokratin och inte minst sin gemenskap i sin egen förening. För oss är det självklart att unga leder rörelsen.

Skolidrottsförbundets verksamhet organiseras på sådant sätt som förbundsstyrelsen bestämmer.

#### **§ 4 Sammansättning och organisation**

Skolidrottsförbundet är en ideell förening och består av de självständiga ideella föreningar som sökt och beviljats medlemskap i förbundet samt de medlemmar som är anslutna via dessa föreningar.

Föreningarna består av barn och unga, samt vuxenstöd. Föreningarna utgår från grundskolor och gymnasium eller med dessa jämförbara skolor. Föreningen kan vara knuten till en skola. Föreningen kan också vara en förening med upptagningsområde från ett större område, exempelvis kommun eller kommunedel.

Skolidrottsförbundet organiserar sin regionala verksamhet genom Specialidrottsdistriktsförbund, som kallas SDF.

#### **§ 5 Tillhörighet**

Skolidrottsförbundet är medlem i RF och anslutet till International Schoolsport Federation, som kallas ISF.

#### **§ 6 Beslutande organ**

Skolidrottsförbundets beslutande organ är förbundsmötet, extra förbundsmöte och förbundsstyrelsen.

#### **§ 7 Distriktsorgan**

Skolidrottsförbundets distriktsorgan, SDF, består av de skol-IF som finns inom SDF:ets geografiska område. Föreningarna är medlemmar i Skolidrottsförbundet, RF, och sitt RF-SISU distrikt.

Förbundsstyrelsen beslutar om SDF:ens geografiska områden.

#### **§ 8 Medlemskap**

Varje ideell förening som uppfyller de villkor som finns i §35 kan bli medlem i Skolidrottsförbundet, genom beslut av förbundsstyrelsen eller den som förbundsstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till.

## **§ 9 Verksamhets- och räkenskapsår samt arbetsår**

Skolidrottsförbundets verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår, alltså 1 januari – 31 december. Förbundsstyrelsens arbets- och ansvarstid sträcker sig från ett ordinarie förbundsmötes avslut till nästa ordinarie förbundsmötes avslut.

## **§ 10 Stadgetolkning**

Skolidrottsförbundets verksamhet styrs av stadgarna. Uppstår osäkerhet om hur stadgarna ska tolkas eller om något skulle uppstå som inte finns med i stadgarna tas frågan upp på nästa förbundsmöte, eller avgörs i brådskande fall av förbundsstyrelsen.

## **§ 11 Skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, förening, SDF, RF-SISU distrikt, specialförbund, som kallas SF, eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i dessa stadgar eller RF:s stadgar, avgöras enligt 2 kap. 8 § i RF:s stadgar.

[De hittar du här.](#)

## **§ 12 Stadgeändring**

Förslag till ändring av Skolidrottsförbundets stadgar kan, förutom av förbundsstyrelsen, lämnas skriftligen av SDF eller förening senast den 30 november året före förbundsmötet. Beslutad ändring av stadgarna ska skickas till Riksidrottsstyrelsen för granskning.

För bifall till stadgeändring krävs ett beslut av ett enhälligt förbundsmöte (ordinarie eller extra) eller med minst 2/3 av antalet angivna röster vid två på varandra följande förbundsmöten (ordinarie eller extra) hållna med minst ett års mellanrum.

## **§ 13 Upplösning av förbundet**

För upplösning av förbundet krävs ett beslut med minst 2/3 av antalet angivna röster vid två på varandra följande förbundsmöten, hållna med minst ett års mellanrum, där minst ett ska vara ett ordinarie förbundsmöte.

Om förbundet upphör ska tillgångarna disponeras på så sätt att det överensstämmer med förbundets ändamål, samt att medlem inte ska kunna göra anspråk på någon del av egendomen. Förbundsmötet ska besluta om hur tillgångarna ska disponeras samtidigt som frågan om att upplösa förbundet.

## KAPITEL 2 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### § 14 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop, som kallas acklamation, eller om så begärs efter omröstning, som kallas votering. I händelse av omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet med undantag av stadgeändring eller upplösning, där bestämmelserna i §12 och §13 gäller.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den eller de som fått högsta antalet röster är vald/valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Personval där det finns fler kandidater än poster sker med sluten omröstning

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som mötesordföranden vid mötet röstar för, om denne är röstberättigad. Om inte, avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### § 15 Arbetstagares valbarhet

Anställd inom Skolidrottsförbundet och SDF får inte väljas till förbundsstyrelsen eller någon SDF-styrelse.

Anställd inom skol-IF får inte väljas till ledamot av samma skol-IF:s styrelse och inte heller till revisor i samma skol-IF.

Anställd inom någon av RF:s organisationer får inte vara revisor eller revisorsuppleant i Skolidrottsförbundet.

Med anställd menas den person som vid tidpunkten för valet har en pågående anställning inom någon av de nämnda organisationerna.

Skulle en förtroendevald bli anställd i någon av de nämnda organisationerna under sin mandatperiod ska den avgå, eller om det bara gäller en kortare anställning tillfälligt lämna förtroendeuppdraget.

### § 16 Hedersledamot och adjungering av styrelseledamot

Förbundsmötet kan, på förslag av en enig förbundsstyrelse, utnämna enskild person till hedersledamot eller hedersordförande i förbundsstyrelsen. Det kan bara finnas en hedersordförande åt gången.

Förbundsstyrelsen kan utse enskild person till adjungerad ledamot i styrelsen. En sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Den adjungerade ledamoten får utses till befattning inom styrelsen.

## **§ 17 Tävlingar**

Rätten att delta i förbundets tävlingar regleras i förbundets tävlingsbestämmelser.

## **§ 18 Sammansättning av styrelser och andra grupper**

Skolidrottsförbundet, SDF och skol-IF ska arbeta för att styrelser, valberedningar, arbetsgrupper och andra organ har en sammansättning som så långt det är möjligt speglar åldersgrupperna i förbundet. Sammansättningen ska vara sådan att inget kön har fler än 60% av platserna.

Med kön avses juridiskt kön, enligt RF:s stadgar.

# **KAPITEL 3 FÖRBUNDSMÖTE**

## **§ 19 Sammansättning**

Förbundsmötet består av ombud för skol-IF inom respektive SDF utsedda genom beslut av SDF:ets årsmöte. Saknas SDF får skol-IF inom distriktet sinsemellan komma överens om att utse ombud på samma grunder som de som finns för SDF. Ombud får inte företräda mer än en organisation, vara ledamot av förbundsstyrelsen eller vara anställd inom förbundet eller dess medlemsorganisationer. SDF får sända ombud till förbundsmötet, enligt fastställd röstlängd. Varje ombud har en röst.

## **§ 20 Fördelning av röster**

Varje SDF har rätt att skicka ombud till förbundsmötet baserat på hur många godkända skol-IF det hade den 31 december året innan förbundsmötet. SDF:en får en röst för varje påbörjat 20-tal skol-IF. Varje SDF har rätt att ha som lägst två ombud och som högst fem ombud. När ombuden för respektive SDF utses ska sammansättningen så långt det är möjligt spegla åldersgrupperna i SDF:et och inget kön får ha mer än 60% av platserna.

Med godkänd skol-IF menas en skol-IF som har uppfyllt sina stadgeenliga skyldigheter till Skolidrottsförbundet och lämnat in en godkänd föreningsrapport, om den skulle lämna in en sådan.

## **§ 21 Beslutsmässighet samt yttrande- och förslagsrätt**

Förbundsmötet är beslutsmässigt med det antal ombud som efter en korrekt kallelse deltar i mötet.

Yttrande- och förslagsrätt vid förbundsmötet har förutom ombuden även förbundsstyrelsens ledamöter, revisorerna och den som har skrivit en motion vad gäller den egna motionen.

Yttranderätt tillkommer RF:s representant, Skolidrottsförbundets anställda och med mötets enhälliga samtycke annan närvarande. Vid förbundsmötet får representanter från skol-IF närvara.

## **§ 22 Tidpunkt och kallelse till förbundsmötet**

Förbundsmötet är Skolidrottsförbundets högsta beslutande organ. Förbundsmötet hålls vartannat år under mars eller april på den plats som förbundsstyrelsen bestämmer.

Förbundsstyrelsen kallar till förbundsmötet senast tre månader före mötet. Kallelse sker dels genom inbjudan i förbundets officiella kommunikationskanaler och dels digitalt till SDF.

Senast sex veckor före förbundsmötet ska handlingarna för mötet finnas tillgängliga för SDF och anmälda ombud digitalt eller på andra sätt. Handlingarna ska innehålla föredragningslista för mötet, verksamhetsberättelse och årsredovisning, revisorernas berättelse, verksamhetsinriktning med ekonomiska riktlinjer, förbundsstyrelsens förslag, inkomna motioner med förbundsstyrelsens förslag samt valberedningens förslag.

## **§ 23 motioner till förbundsmötet**

Motioner till förbundsmötet ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast den 30 november året före förbundsmötet.

Rätt att lämna en motion har förbundets SDF samt godkända skol-IF. Berört SDF ska få tillfälle att yttra sig över en motion från en av SDF:ets skol-IF.

När handlingarna inför förbundsmötet skickas ut ska alla motioner ha med ett förslag till beslut från förbundsstyrelsen.

## **§ 24 ärenden vid förbundsmötet**

Förbundsmötet öppnas av förbundsordförande eller, vid förhinder för denne, av vice förbundsordförande.

Vid förbundsmötet ska följande ärenden förekomma:

1. Förbundsmötets öppnande

2. Upprop, fullmaktsgranskning samt fastställande av röstlängd för stämman på grundval av den utav förbundsstyrelsen upprättade röstlängden
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av stämmofunktionärer
  - a. Ordförande för förbundsmötet
  - b. Sekreterare för förbundsmötet
  - c. Protokolljusterare samt erforderligt antal rösträknare
  - d. Redaktionsutskott
5. Fastställande av arbetsordning för förbundsmötet
6. Fastställande av föredragningslista
7. Behandling av verksamhetsberättelse och årsredovisning
  - a. Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse
  - b. Förbundsstyrelsens förvaltningsberättelse
  - c. Revisorernas berättelse
  - d. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens förvaltning
8. Behandling av förslag till verksamhetsinriktning med ekonomiska riktlinjer för den kommande perioden,
9. Behandling av förbundsstyrelsens förslag till förbundsmötet
10. Behandling av inkomna motioner till förbundsmötet
11. Fastställande av föreningarnas årsavgift till förbundet
12. Fastställande av förseningsavgift
13. Kandidatnominering för val enligt punkt 14
14. Val
  - a. Val av förbundsordförande, tillika förbundsstyrelsens ordförande, för en tid av två år
  - b. Val av vice förbundsordförande, tillika förbundsstyrelsens vice ordförande, för en tid av två år
  - c. Val av två förbundsstyrelseledamöter för en tid av fyra år
  - d. Val av tre förbundsstyrelseledamöter för en tid av två år
  - e. Val av revisorer och suppleanter, alternativt revisionsbolag
  - f. Val av valberedningen.
  - g. Beslut om att delegera val av ombud till RF/SISU-stämman samt erforderligt antal suppleanter för dessa till förbundsstyrelsen.
15. Förbundsmötets avslutande

Vid förbundsmötet får inte beslut tas i frågor som inte finns med bland ärenden i kallelsen till mötet.

## **§ 25 Valberedningen**

Valberedningen väljs på förbundsmötet för att förbereda val inför nästa förbundsmöte. Valberedningen ska bestå av en ordförande och tre ledamöter. Sammansättningen ska så långt det är möjligt spegla åldersgrupperna i förbundet och inget kön ska ha mer än 60% av platserna. Minst två medlemmar i valberedningen ska vara 26 år eller yngre när de väljs.

Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande. Valberedningen ska senast den 30 september året före förbundsmötet skriftligen fråga dem vilkas mandatperiod går ut vid mötets slut om de är villiga att kandidera för den kommande mandatperioden.

Senast den 31 oktober ska valberedningen meddela samtliga SDF vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur.

SDF har rätt att nominera personer till förbundsstyrelsen. Förslagen ska vara valberedningen tillhanda senast den 30 november året före förbundsmötet.

Valberedningen ska meddela sina förslag för vart och ett av valen enligt §24 senast sex veckor före förbundsmötet. Valberedningen ska också meddela namnen på alla de andra kandidater som nominerats.

Valberedningen ska presentera sina förslag till samtliga val enligt §24 på förbundsmötet, innan kandidatnomineringen påbörjas. Ombud vid förbundsmötet har rätt att i samband med kandidatnomineringen föreslå andra kandidater. Efter att kandidatnomineringen är avslutad kan inga fler personer nomineras.

Valberedningens sammanträden är inte offentliga. Dess beslut protokollförs och efter förbundsmötet överlämnas protokollet till förbundsstyrelsen. En representant från valberedningen har rätt att vid behov närvara vid förbundsstyrelsens möten.

## **§ 26 Extra förbundsmöte**

Förbundsstyrelsen har rätt att sammankalla extra förbundsmöte. Förbundsstyrelsen ska också kalla till extra förbundsmöte när förbundets revisorer kräver det och har angivit skälen för det eller när minst två tredjedelar av förbundets SDF kräver det.

När förbundsstyrelsen mottagit en begäran om extra förbundsmöte ska den inom tre veckor kalla till ett sådant möte, som ska hållas inom två månader från kallelsen. Underlåter förbundsstyrelsen att inom tre veckor kalla till extra möte, får de som krävt mötet själva kalla till det.

Kallelse och förslag till föredragningslista översänds till ombuden senast en vecka före mötet.

Vid extra förbundsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden avgöras. Extra förbundsmöte får inte äga rum under tid då RF-stämman pågår.

# **KAPITEL 4 FÖRBUNDSSTYRELSEN**

## **§ 27 Sammansättning samt kallelse och beslutsmässighet**

Förbundsstyrelsen är, då förbundsmötet inte är samlat, förbundets högsta beslutande organ.

Förbundsstyrelsen består av en förbundsordförande, en vice förbundsordförande och sju förbundsstyrelseledamöter. Förbundsordförande, vice förbundsordförande och tre förbundsstyrelseledamöter väljs på två år. Fyra förbundsstyrelseledamöter väljs på fyra år enligt saxad modell så att det alltid är några som sitter över förbundsmötet.



Förbundsstyrelsens sammansättning ska så långt det är möjligt spegla åldersgrupperna i förbundet och inget kön ska ha mer än 60% av platserna. Efter varje val vid förbundsmötet ska förbundsstyrelsen ha minst tre medlemmar som är 26 år eller yngre och maximalt två medlemmar som är över 45 år.

En medlem av förbundsstyrelsen kan maximalt inneha samma styrelsepost (förbundsordförande, vice förbundsordförande eller förbundsstyrelseledamot) i åtta sammanhängande år.

Förbundets anställda personal får utse en representant som deltar vid förbundsstyrelsens möten på det sätt förbundsstyrelsen bestämmer.

Förbundsstyrelsen ska inom sig tillsätta sekreterare och kassör.

Förbundsstyrelsen kan adjungera personer till sig. En adjungerad person har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt, och kan väljas att vara exempelvis sekreterare eller kassör. Förbundsstyrelsen sammanträder efter kallelse av förbundsordförande eller om minst fyra förbundsstyrelseledamöter kräver det.

Förbundsstyrelsen är beslutsmässig när samtliga medlemmar kallats och då minst fem är närvarande. Kallelse ska ske minst sex dagar före sammanträdet.

Förbundsstyrelsen kan också utse arbetsgrupper, utskott och kommittéer när det är aktuellt. Dessa grupper agerar i förbundsstyrelsens ställe utifrån det uppdrag de fått. Förbundsstyrelsen utser också ordföranden och övriga medlemmar i grupperna. Grupperna är beslutsmässiga när samtliga medlemmar kallats och minst hälften av dem är närvarande. Vid lika röstetal ska frågan skickas vidare till förbundsstyrelsen. Protokoll ska skrivas vid gruppernas alla sammanträden och skickas till förbundsstyrelsen.

## **§ 28 Förbundsstyrelsens uppgifter**

Styrelsens uppgifter är bland annat att:

1. följa stadgarna och förbundsmötets beslut när de leder verksamheten,
2. se till att vi följer RF:s och våra egna stadgar,
3. pröva och avgöra om en förening kan bli medlem i förbundet, utifrån RF:s anvisningar, och besluta om eventuella uteslutningar av föreningar,
4. föra ett medlemsregister,
5. föra protokoll över sina sammanträden,
6. ta hand om förbundets resurser på bästa sätt,
7. anställa förbundets arbetstagare och bestämma om organisationen av förbundskansliet inom ramen för ekonomiska riktlinjerna,
8. upprätta förvaltnings- och verksamhetsberättelse för varje räkenskaps- och verksamhetsår,
9. upprätta röstlängd för förbundsmöten,
10. senast den 15 februari varje år se till att förbundets revisorer har tillgång till förvaltningsberättelse, räkenskaper och andra handlingar de behöver för föregående verksamhetsår,

11. skicka ut verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår senast sex veckor före förbundsmötet, till både SDF och ombud till förbundsmötet,
12. bestämma dag och ort för förbundsmötet, skicka ut kallelse, dagordning och handlingar i tid och förbereda inkomna motioner,
13. rapportera de senaste två räkenskaps- och verksamhetsårens förvaltnings- och verksamhetsberättelser för förbundsmötet,
14. aktivt arbeta för en doping- och drogfri verksamhet inom förbundet,
15. arbeta för att rent spel ska genomsyra förbundets verksamhet,
16. pröva bestraffningsärenden enligt kap 14 och överklagade av beslut enligt kap 15 i RF:s stadgar,
17. se till att RF får alla de rapporter och yttranden som krävs och har beslutats om, exempelvis till RF, Riksidrottsnämnden, Dopingnämnden, Idrottsombudsmannen eller Dopingkommissionen,
18. i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

[RF:s stadgar hittar du här.](#)

## § 29 Delegering

Förbundsstyrelsen får delegera sin beslutanderätt till särskild arbetsgrupp, medlem av förbundsstyrelsen eller någon av förbundets anställda.

# KAPITEL 5 REVISORER OCH REVISION

## § 30 revision

Skolidrottsförbundets verksamhet, förvaltning och räkenskaper ska revideras av minst en auktoriserad eller godkänd revisor med revisorsexamen. För att säkerställa möjligheten till revision ska förbundsmötet välja revisor eller revisionsbolag, med minst två huvudansvariga auktoriserade revisorer samt personliga suppleanter.

RF har rätt att efter anmälan utse ytterligare en revisor.

Förbundsstyrelsens räkenskaper och övriga handlingar överlämnas till revisorerna senast 15 februari före förbundsmötet. Handlingarna ska efter genomförd revision tillsammans med revisorernas berättelse vara förbundsstyrelsen tillhanda senast sex veckor före förbundsmötet. Revisorerna ska samtidigt skicka en kopia av originalhandlingen av årsredovisningen, revisionsberättelsen samt revisionsrapport till RF.

Senast sex månader efter räkenskapsårets slut ska verksamhetsberättelsen och årsredovisningen/årsbokslutet inlämnas till RF.

# KAPITEL 6 SPECIALIDROTTSDISTRIKTSFÖRBUND

## § 31 Distrikt

Inom varje distrikt ska det finnas ett specialidrottsdistriktsförbund, som kallas SDF, som är förbundets regionala organisation. Föreningar tillhör det SDF inom vars geografiska område föreningen har sin hemort.

Inrättande av SDF beslutas av förbundsstyrelsen efter samråd med vederbörande RF-SISU-distriktsstyrelse.

## § 32 Distriktens namn, stadgar och gränser

Ett SDF:s namn ska följa formen ”Skolidrottsförbundet i \*”. Där \* utgör SDF:ets geografiska område. Exempelvis ”Skolidrottsförbundet i Norrbotten”.

SDF:ens stadgar ska utgå från Skolidrottsförbundets normalstadgar för SDF. Inget i SDF:ens stadgar får gå emot RF:s stadgar, Skolidrottsförbundets stadgar eller normalstadgarna. SDF:ens stadgar ska godkännas av förbundsstyrelsen, som också kan kräva att fel i stadgarna åtgärdas. Om SDF:ens stadgar är så föråldrade eller på annat sätt inte väl stämmer överens med förbundets stadgar kan förbundet ålägga SDF:et att uppdatera sina stadgar så att de bättre harmoniserar med förbundets.

SDF:ens geografiska områden beslutas av förbundsstyrelsen. SDF bör, om inget annat har beslutats, omfatta samma geografiska område som motsvarande RF-SISU distrikt.

## § 33 Organisation och ändamål

SDF, som är självständiga ideella föreningar, ska enligt dessa stadgar och SDF:s stadgar arbeta såsom förbundets regionala organ i enlighet med förbundets ändamål enligt §2 och ska arbeta i enlighet med förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut.

## § 34 Revisorer och revision

SDF ska årligen genomföra en revision av sin verksamhet och sin ekonomiska förvaltning, och ska därför välja revisorer.

SDF ska årligen till Skolidrottsförbundet inlämna verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut samt revisionsberättelse och revisionsrapport på det sätt förbundsstyrelsen beslutar.

SDF ska årligen till RF-SISU distrikt inlämna verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut samt revisionsberättelse och revisionsrapport.

Skolidrottsförbundet samt RF-SISU distrikt har rätt att, efter anmälan till SDF, var för sig utse ytterligare en revisor i SDF.

# KAPITEL 7 SKOL-IF

## § 35 Medlemskap i skolidrottsförbundet

En ideell förening får efter att de lämnat in en korrekt ansökan bli medlem i Skolidrottsförbundet och bli en skol-IF, om följande villkor är uppfyllda:

1. Ansökan om medlemskap är upprättad enligt RF:s anvisningar och är åtföljd av föreningens stadgar.
2. Föreningen på sitt program har sådan idrottslig verksamhet som administreras av förbundet.
3. Föreningen har förbundit sig att i sin idrottsliga verksamhet följa RF:s och förbundets stadgar, tävlingsregler och av överordnad idrottsorganisation fattade beslut.
4. Föreningens namn inte är olämpligt eller kan förväxlas med en till RF redan ansluten förening och att det framgår av föreningsnamnet att det är en skol-IF.
5. Föreningen kan vara knuten till en skola. Föreningen kan också vara en förening med upptagningsområde från ett större område, exempelvis kommun eller kommundel.
6. Föreningen har betalat de avgifter som förbundsmötet har bestämt.
7. Föreningen har förbundit sig att aktivt verka för en doping- och drogfri idrott.

Lämnas en förenings ansökan utan bifall får föreningen överklaga beslutet hos Riksidrottsstyrelsen enligt reglerna i 15 kap RF:s stadgar.

## § 36 Utträde samt uteslutning av skol-if

Skol-IF, som önskar utträda ur Skolidrottsförbundet, ska skriftligen anmäla detta.

Har föreningen inte betalat föreskrivna avgifter, bestämmer förbundsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

En skol-IF som inte har betalat årsavgift under de senaste två verksamhetsåren anses ha begärt sitt utträde.

Utan att anmälan om utträde föreligger får en skol-IF uteslutas om den, trots påminnelser, underlåter att följa vad som föreskrivs i dessa stadgar eller RF:s stadgar.

En skol-IF får också uteslutas, om den har underlåtit att rätta sig efter beslut som i korrekt ordning har fattats av RF, Skolidrottsförbundet, RF-SISU distrikt eller SDF eller annars påtagligt har motarbetat förbundets ändamål.

Frågan om uteslutning beslutas av förbundsstyrelsen, och får inte avgöras förrän den berörda skol-IF:en har fått tillfälle att yttra sig inom viss, av förbundsstyrelsen, angiven tid.

I beslut om uteslutning ska skälen för detta redovisas samt anges vad den uteslutna föreningen ska iaktta för överklagande av beslutet.

Beslut om uteslutning får överklagas hos Riksidrottsnämnden enligt reglerna i RF:s stadgar 15 kapitlet.

### **§ 37 Distriktstillhörighet**

En skol-IF tillhör det RF-SISU distrikt och SDF inom vars område skol-IF:ens hemort är belägen.

### **§ 38 Rösträtt**

Om skol-IFs rösträtt vid SDF-möte föreskrivs i SDF:s stadgar.

### **§ 39 Skol-ifs uppgifter**

Förening ska:

1. följa RF:s och Skolidrottsförbundets stadgar, tävlingsbestämmelser, övriga bestämmelser och beslut fattade av överordnat idrottsorgan,
2. varje år betala medlemsavgift och löpande uppdatera sitt medlemsregister i Skolidrottsförbundets system.,
3. i Skolidrottsförbundets system lämna korrekt faktureringsadress,
4. till RF insända de uppgifter som begärs av Riksidrottsstyrelsen beträffande föreningens verksamhet samt på begäran av Riksidrottsnämnden, Dopingnämnden, Idrottsombudsmannen eller Dopingkommissionen, lämna sitt yttrande till nämnden,
5. föra räkenskaper och upprätta verksamhetsberättelse med årsbokslut, föra protokoll vid årsmöten, andra föreningsmöten och styrelsens sammanträden samt föra medlemsförteckning,
6. hålla årsmöte och vid detta, efter verkställd revision, besluta om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,
7. välja en styrelse bestående av unga, men där minst en ordinarie ledamot är myndig,
8. varje år, direkt efter ordinarie årsmöte, eller om det varit ett extra årsmöte, registrera namn och kontaktuppgifter till skol-IFs styrelseledamöter samt firmatecknare i IdrottOnline, till Skolidrottsförbundet,
9. i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister.

### **§ 40 Medlemmar i skol-if**

Enskild person upptas som medlem i skol-IF efter ansökan.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till skol-IF, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat skol-IF:ens intressen.

Beslut om vägrat medlemskap eller om uteslutning ska fattas av skol-IF:s styrelse och får av den berörde överklagas enligt reglerna i RF:s stadgar.

Medlem har rätt att delta i skol-IF:s idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av skol-IF:s styrelse.

För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige, gäller de regler som Skolidrottsförbundet utfärdat.

## **KAPITEL 8 DOPING, BESTRAFFNINGÄREN DEN SAMT ÖVERKLAGANDEN**

### **§ 41 Dopning, bestraffningsärenden samt överklaganden**

Förbundets stadgar ansluter i sin helhet till RF:s stadgar kapitlen 13–15.

[Du hittar dem här.](#)